

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЕ ПО ПОИСКУ И РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ «СИРИУС.ЛЕТО: НАЧНИ СВОЙ ПРОЕКТ» В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Всероссийской образовательной инициативе по поиску и реализации научно-технологических проектов «Сириус.Лето: начни свой проект» в 2025/2026 учебном году (далее — Положение) определяет порядок, условия, этапы и сроки проведения Всероссийской образовательной инициативы по поиску и реализации научно-технологических проектов «Сириус.Лето: начни свой проект» (далее — Программа), а также организационно-технологическую модель проведения Программы.

1.2. Организатором Программы является Образовательный Фонд «Талант и успех» (далее — Фонд).

1.3. Программа проводится с целью создания дополнительных механизмов вовлечения детей и молодежи в работу над актуальными задачами российской науки, промышленности и бизнеса.

1.4. Задачи Программы:

1) вовлечение школьников в решение актуальных проектных задач для их региона и страны в целом, сформулированных партнерами Программы;

2) реализация творческого и интеллектуального потенциала студентов в качестве наставников проектной команды школьников при решении проектной задачи, разработке и реализации проекта;

3) содействие эффективному сотрудничеству региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (далее — региональные центры), образовательных организаций высшего образования (далее — вузы), научно-исследовательских, образовательных, промышленных и иных организаций (далее — партнеры).

1.5. Официальный сайт Программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно — официальный сайт Программы, сеть «Интернет») <https://siriusleto.ru>

1.6. Официальным языком проведения Программы является русский язык.

1.7. Участие в Программе происходит на добровольной безвозмездной основе. Взимание платы за участие в Программе не допускается.

## **2. Организация проведения Программы**

2.1. В целях общей координации организации и проведения Программы Фондом создается организационный комитет (далее — Оргкомитет) в составе председателя Оргкомитета, заместителя председателя Оргкомитета и членов Оргкомитета.

2.2. Оргкомитет Программы:

1) определяет организационно-технологическую модель Программы, в том числе утверждает формат и сроки проведения Программы, регламент участия в Программе, регламенты подключения к информационно-технологической платформе «Сириус.Онлайн» (<https://my.sirius.online/>) (далее — Система), методические рекомендации по организации работы проектных команд и организации итоговых мероприятий;

2) осуществляет техническую экспертизу проектных задач от партнеров Программы, обеспечивает предоставление подробной обратной связи инициатору проектной задачи в формате рекомендаций в соответствии с регламентом;

3) формирует экспертную комиссию Программы, осуществляющую содержательную экспертизу проектных задач от партнеров Программы;

4) формирует списки кандидатов для участия в специальной программе содействия занятости студентов (трудоустройства) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее — Минобрнауки России);

5) сопровождает официальный сайт Программы в сети «Интернет»;

6) сопровождает Систему, в том числе, определяет формы заявок, отчетов, функции (уровень доступа) координаторов Программы, регламент внесения изменений в состав проектных команд;

7) определяет координатора Программы из числа работников Фонда;

8) проводит ежемесячные встречи с региональными координаторами Программы в формате видеоконференцсвязи;

9) организует продвижение Программы среди целевой аудитории;

10) принимает предложения по совершенствованию и развитию Программы.

2.3. В Программе принимают участие:

а) обучающиеся по основным общеобразовательным программам — образовательным программам основного общего образования (6–9 классы), образовательным программам среднего общего образования (10–11 классы), образовательным программам среднего профессионального образования — программам подготовки специалистов среднего звена (1–2 курсы) в образовательных организациях Российской Федерации, государств — участников Содружества Независимых Государств, а также в образовательных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере общего образования на русском языке в иностранных государствах (далее соответственно — участники Программы, участники проектной команды,);

б) обучающиеся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) вузов и научных организаций Российской Федерации и граждане Российской Федерации, обучающиеся по аналогичным образовательным программам высшего образования в иностранных вузах, педагогические работники региональных центров, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования (далее соответственно — наставники проектной команды, наставники Программы);

в) работники индустриальных, научно-исследовательских, образовательных и иных организаций-партнеров Фонда или региональных центров (далее – партнеры Программы);

г) работники региональных центров или организаций, уполномоченных органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, в тех субъектах Российской Федерации, в которых региональные центры еще не созданы (далее – региональные координаторы Программы);

д) работники вузов, в которых обучаются кандидаты в наставники и наставники проектных команд (далее – координаторы Программы от вузов);

е) эксперты и ведущие специалисты технологических компаний, образовательных и научных организаций (далее – члены экспертной комиссии Программы).

2.4. Для участия в программе лица, перечисленные в пункте 2.3 Положения, регистрируются в Системе и подают заявки на участие в Программе в сроки, установленные в подпункте 3.1.1 Положения, заполнив все обязательные поля.

2.5. Актуальная информация о Программе, в том числе сроки регистрации в Системе, публикуется на официальном сайте Программы в сети «Интернет» (<https://siriusleto.ru>). Участники самостоятельно отслеживают информацию о Программе.

### **3. Сроки и этапы проведения Программы**

3.1. Программа проводится в период с 01 августа 2025 г. по 30 июня 2026 г. и включает следующие этапы:

3.1.1. Начальный этап Программы (01 августа — 31 октября 2025 г.):

- загрузка проектных задач партнерами Программы в Систему (с 01 августа до 10 сентября 2025 г.);
- проведение экспертизы поступивших проектных задач (с 15 августа до 25 сентября 2025 г.);
- регистрация в Системе региональных координаторов Программы (до 15 сентября 2025 г.);
- регистрация в Системе координаторов Программы от вузов (до 15 сентября 2025 г.);
- регистрация в Системе кандидатов на роль наставника проектной команды, работа с базой проектных задач (с 15 по 30 сентября 2025 г.);
- конкурсный отбор наставников проектных команд (с 15 сентября по 05 октября 2025 г.);
- регистрация в Системе кандидатов на роль участника проектной команды, работа с базой проектных задач (с 05 по 25 октября 2025 г.);
- конкурсный отбор участников проектных команд, формирование проектных команд (с 05 по 31 октября 2025 г.).

#### 3.1.2. Основной этап Программы (01 ноября 2025 г. — 30 апреля 2026 г.):

- загрузка установочных отчетов наставников Программы в Систему (с 01 по 16 ноября 2025 г.);
- проведение установочных мероприятий Программы (с 01 по 30 ноября 2025 г.);
- решение проектных задач проектными командами (с 01 ноября 2025 г. по 30 апреля 2026 г.);
- загрузка промежуточных отчетов наставников Программы в Систему (с 14 по 28 февраля 2026 г.);
- презентация проектных решений участниками Программы на значимых региональных мероприятиях, загрузка подтверждающих документов (дипломов, сертификатов) об участии в значимых региональных мероприятиях (с 15 января по 30 апреля 2026 г.).

#### 3.1.3. Итоговый этап Программы (01 мая — 30 июня 2026 г.):

- проведение итоговых отчетных мероприятий Программы (с 01 по 31 мая 2026 г.);
- загрузка подтверждающих документов (дипломов, сертификатов) об участии в итоговых отчетных мероприятиях Программы участниками проектных команд (с 01 мая по 15 июня 2026 г.);
- загрузка итоговых отчетов о реализации проектов (решении проектной задачи) наставниками проектных команд (с 15 мая по 15 июня 2026 года);
- анализ отчетов о реализации проектов (решении проектной задачи) работниками партнеров Программы, направление сертификатов участникам и

наставникам проектных команд, успешно реализовавшим проектную задачу (с 15 мая по 30 июня 2026 г.).

#### **4. Порядок проведения Программы**

4.1. Проведение Программы предполагает решение проектными командами проектных задач от партнеров Программы, которые были отобраны экспертной комиссией Программы.

4.2. Партнеры Программы:

1) определяют ответственного работника, который регистрируется в Системе и подает заявку на участие в Программе;

2) разрабатывают и загружают в Систему в сроки, установленные в подпункте 3.1.1 настоящего Положения, проектные задачи, предлагаемые для решения;

3) описывают проектные задачи, которые стоят перед участниками и наставниками проектных команд, предоставляют методики, программное обеспечение, расходные материалы, реактивы, компоненты, необходимые для реализации проекта;

4) определяют количество наставников проектных команд, ограничения по количеству участников (максимальное/минимальное) в проектных командах;

5) дорабатывают проектные предложения по результатам экспертизы в сроки проведения экспертизы, установленные в подпункте 3.1.1 Положения;

6) рассматривают заявки кандидатов в наставники проектной команды, утверждают или отклоняют их по результатам собеседования (по согласованию) и анализа материалов, приложенных к заявке: резюме со списком достижений и плана решения проектной задачи;

7) определяют консультанта проектной команды для работы с проектными командами и их наставниками;

8) определяют порядок, формат (очный/дистанционный/гибридный) и периодичность встреч с проектными командами;

9) проводят установочные лекции и организационные встречи, учебные занятия (лекции, семинары и т.д.) для проектных команд (по запросу);

10) передают информацию о ходе реализации проектов по запросу координатора Программы;

11) принимают участие в установочных, промежуточных и итоговых отчетных мероприятиях Программы;

12) оценивают решения, предложенные проектными командами на итоговом этапе Программы.

4.3. Экспертная комиссия Программы:

1) проводит экспертизу проектных задач, загруженных партнерами Программы, в сроки, установленные в подпункте 3.1.1 Положения, в соответствии с принципами целесообразности, компетентности, объективности, а также соблюдения норм профессиональной этики;

2) составляет рекомендации партнерам по доработке проектных в случае необходимости;

3) принимает решение о согласовании или отклонении проектной задачи для реализации в рамках Программы.

4.4. В целях содействия реализации Программы в регионах организационную и методическую поддержку проектным командам оказывают региональные центры, а также вузы, в которых обучаются наставники Программы.

4.5. Региональным координатором Программы является ответственный работник регионального центра. В тех субъектах Российской Федерации, в которых региональные центры не созданы, региональный координатор назначается региональным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования. К участию в Программе допускается только один региональный координатор Программы от региона.

4.6. Региональный координатор Программы:

1) регистрируется в Системе, подает заявку на участие в Программе в качестве регионального координатора Программы;

2) приглашает региональные индустриальные, научно-исследовательские, образовательные и иные организации к участию в Программе в качестве партнеров Программы;

3) организует продвижение Программы в регионе среди целевой аудитории;

4) проверяет заявки партнеров, наставников и участников Программы от своего региона;

5) осуществляет общую координацию работы над проектными задачами между партнерами Программы, вузами, наставниками и участниками Программы от своего региона, содействует подбору наставников для участников Программы от своего региона;

6) организует методическое сопровождение проектных команд от своего региона;

7) отвечает за актуальность сведений о составе проектных команд от своего региона, при необходимости, вносит изменения в сведения о составе проектных команд Программы в порядке, установленном пунктом 4.26 Положения;

8) по запросу координатора Программы передает информацию о ходе реализации Программы в регионе;

9) принимает участие в ежемесячных встречах с координатором Программы в формате видеоконференцсвязи;

10) формирует, размещает на сайте регионального центра в сети «Интернет» и актуализирует перечень значимых региональных мероприятий, на которых участники Программы могут представить результаты работы над решением проектных задач;

11) организует и проводит установочные, промежуточные и итоговые отчетные мероприятия Программы в регионе с учетом методических рекомендаций Фонда;

12) по окончании Программы предоставляет Фонду отчет о проведении Программы в регионе;

4.6.1. По результатам участия в Программе Региональный координатор Программы может быть награжден благодарственным письмом по решению Оргкомитета.

4.7. Координатором Программы от вуза является ответственный работник вуза, кандидатура которого, согласована руководителем вуза. К участию в Программе допускается только один координатор Программы от вуза.

4.8. Координатор Программы от вуза:

1) регистрируется в Системе, подает заявку на участие в Программе в качестве координатора Программы от вуза;

2) оказывает работникам вуза необходимую организационную помощь в процессе представления проектных задач для участия в Программе;

3) организует работу по привлечению студентов и аспирантов своего вуза к участию в Программе в роли наставников Программы;

4) согласует студентов-наставников Программы от вуза, загрузивших в Систему установочные отчеты на включение в специальную программу содействия занятости (трудоустройства) студентов Минобрнауки России, с учетом того, что от вуза не может быть рекомендовано более 100 наставников Программы;

5) осуществляет координацию работы над проектными задачами своего вуза, включая работу с наставниками Программы;

6) организует методическое сопровождение проектных команд, наставниками которых являются студенты и аспиранты вуза;

7) отвечает за актуальность сведений о составе проектных команд, при необходимости, вносит изменения в состав проектных команд в порядке, установленном пунктом 4.26 Положения;

8) по запросу координатора Программы передает информацию о работе проектных команд, наставниками которых являются студенты и аспиранты вуза;

9) обеспечивает координацию процесса трудоустройства или оформления по договорам гражданско-правового характера наставников в вузе в соответствии с условиями и требованиями программы содействия занятости студентов Минобрнауки России;

10) организует участие работников вуза в установочных, промежуточных и итоговых отчетных мероприятиях Программы.

4.8.1. По результатам участия в Программе Координатор Программы от вуза может быть награжден благодарственным письмом по решению Оргкомитета.

4.9. Состав проектной команды формируется из наставника и участников Программы. Проектная команда может состоять из одного наставника и от одного до шести участников Программы.

4.10. Для регистрации в Системе кандидаты в наставники проектной команды подают заявку на участие в Программе и прилагают к ней единым файлом в формате PDF резюме со списком своих достижений в научной, педагогической и профессиональной деятельности за последние 2 года.

4.11. Техническую проверку заявок кандидатов на роль наставника проектной команды на соответствие формальным признакам (корректность заполнения заявки) осуществляют работники Фонда и региональные координаторы Программы.

4.12. Кандидаты в наставники проектной команды, заявки которых успешно прошли техническую проверку, вправе выбрать проектные задачи для решения в сроки, установленные в подпункте 3.1.1 Положения.

4.13. Кандидаты на роль наставника проектной команды, заявки которых, успешно прошли техническую проверку:

- 1) вправе подать заявку на любое количество проектных задач;
- 2) загружают план работ по решению каждой выбранной проектной задачи (файл с разработанным планом загружается в Систему и становится доступным для просмотра работнику партнера);
- 3) вправе взять в работу не более двух проектных задач.

4.14. Рассмотрение кандидатуры наставника осуществляется работником партнера в течение 7 календарных дней с момента выбора кандидатом в наставники проектной команды проектной задачи партнера.

4.15. Кандидаты на роль наставника проектной команды, утвержденные работником партнера для решения выбранной проектной задачи, становятся наставниками Программы после того, как берут проектную задачу в работу.

4.16. Наставники Программы:

1) рассматривают заявки кандидатов на роль участника проектной команды, утверждают или отклоняют их на основании анализа мотивационного письма и результатов собеседования (по согласованию);

2) проводят встречи с участниками проектной команды очно или используя дистанционные технологии в соответствии с определенным вместе с партнером графиком работы над проектом и методическими рекомендациями Фонда по организации работы проектных команд;

3) принимают участие в установочных, промежуточных и итоговых отчетных мероприятиях Программы;

4) подготавливают и загружают в Систему установочный, промежуточный и итоговый отчет наставника проектной команды о результатах и работе проектной команды в соответствии с количеством проектов, по которым успешно пройден конкурсный отбор.

4.17. Наставники проектных команд из числа студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в вузах, подведомственных Минобрнауки России, рекомендуются к участию в специальной программе содействия занятости студентов (трудоустройства) Минобрнауки России при выполнении следующих условий:

1) наставник проектной команды не является старше 35 лет на момент начала основного этапа Программы (01 ноября 2025 г.);

2) в проектной команде наставника работает не менее двух участников Программы;

3) наставник проектной команды загрузил установочный отчет (отчет о начале работы команды над решением проектной задачи) в Систему в соответствии со сроками и требованиями, размещенными на официальном сайте Программы;

4) координатор Программы от вуза, в котором обучается наставник проектной команды, зарегистрирован в Системе;

5) наставник проектной команды не трудоустроен в вуз, исключением являются случаи временной занятости студента (выполнение проектов в рамках грантовой поддержки, оказание услуг или выполнение работ по договору гражданско-правового характера).

4.18. Количество студентов-наставников, рекомендованных к участию в специальной программе содействия занятости студентов (трудоустройства) Минобрнауки России от одного вуза, не может быть более 100 человек. В случае, если количество наставников в вузе, выполнивших требования пункта 4.17 Положения, превышает установленное пороговое значение, решение о кандидатурах наставников, с которыми будет осуществляться работа в рамках

специальной программы содействия занятости (трудоустройства) Минобрнауки России, остается за координатором Программы от вуза.

4.19. Для регистрации в Системе кандидаты в участники проектной команды подают заявку на участие в Программе и прилагают к ней согласие родителя (законного представителя) в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

4.20. Техническую проверку заявок кандидатов в участники проектной команды на соответствие формальным признакам (корректность заполнения заявки) осуществляют работники Фонда или региональные координаторы Программы.

4.21. Кандидаты в участники проектной команды, заявки которых, успешно прошли техническую проверку, вправе выбрать проектные задачи для решения в сроки, установленные в подпункте 3.1.1 Положения.

4.22. Кандидаты на роль участника проектной команды, успешно прошедшие техническую проверку:

- вправе подать заявку на участие в решении любого количества проектных задач;

- прилагают уникальное мотивационное письмо для рассмотрения каждым выбранным наставником;

- вправе участвовать в работе одной проектной команды под руководством наставника проектной команды (могут взять в работу только один проект).

4.23. Рассмотрение кандидатуры участников проектной команды осуществляется наставником в течение 7 календарных дней с момента выбора кандидатом в участники проектной команды наставника и проектной задачи.

4.24. Кандидаты в участники проектной команды, утвержденные наставниками Программы для решения выбранной проектной задачи, становятся участниками проектной команды Программы после того, как берут проектную задачу в работу.

4.25. Участники проектной команды Программы:

- 1) участвуют в работе проектной команды в соответствии с планом работ по решению проектной задачи, предложенным наставником проектной команды;

- 2) принимают участие в установочных, промежуточных и итоговых отчетных мероприятиях Программы;

- 3) подготавливают и загружают в Систему сертификат или диплом, подтверждающий участие в значимом региональном мероприятии, на котором состоялось представление решения проектной задачи.

4.26. В случае отказа от работы над проектом участник проектной команды обязан письменно уведомить об этом наставника проектной команды и

регионального координатора Программы, а наставник проектной команды – координатора Программы от вуза и регионального координатора Программы.

4.27. Координаторы Программы от вузов и региональные координаторы Программы вправе вносить изменения в составы сформированных проектных команд после установленных Оргкомитетом сроков, в порядке, установленном пунктом 4.28 настоящего Положения.

4.28. Регламент внесения изменений в составы проектных команд:

1) Координатор Программы от вуза или региональный координатор Программы готовит и направляет Координатору Программы запрос через обращение в техническую поддержку (help@sirius.online) краткой справкой о целесообразности внесения изменений в состав соответствующей проектной команды и сведениями о новых участниках или наставниках Программы;

2) Оргкомитет Программы рассматривает официальное письмо в течение 14 дней и принимает решение об утверждении или отклонении предложенных изменений в составы проектных команд в Системе;

3) Координатор Программы доводит решение Оргкомитета до заявителя и в случае утверждения изменений обеспечивает их отображение в Системе.

4.29. По завершению работы над проектом проектная команда предоставляет результаты партнеру Программы — инициатору проектной задачи, который оценивает предложенное решение проектной задачи в течение сроков, установленных в подпункте 3.1.1 Положения.

4.30. По результатам участия в Программе наставники проектных команд могут быть отмечены сертификатом за участие в Программе при условии представления решения проектной задачи командой на итоговом отчетном мероприятии, а также итогового отчета о реализации проектной задачи в Системе, согласованного партнером Программы – инициатором проектной задачи.

4.31. По результатам участия в Программе участники проектных команд могут быть отмечены сертификатом за участие в Программе при наличии сертификата за участие у наставника проектной команды и при условии предоставления отчета об участии в значимом региональном мероприятии, согласованного региональным координатором Программы.

## **5. Обработка персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных лиц, участвующих в Программе, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, в целях обеспечения реализации настоящего Положения и проведения Программы, включая

регистрацию, организацию взаимодействия между участниками, наставниками, партнерами и координаторами, проведение отборов, экспертиз и итоговых мероприятий, а также направление информационных сообщений, связанных с Программой.

5.2. Для достижения целей, указанных в пункте 5.1 Положения, обрабатываются персональные данные, в том числе предоставляемые участниками, наставниками, партнерами и координаторами при регистрации и подаче заявок на платформе «Сириус.Онлайн», необходимые для выполнения условий участия в Программе.

5.3. Порядок обработки персональных данных, их защита, а также права субъектов персональных данных определяются Политикой конфиденциальности Фонда (<https://sochisirius.ru/o-siriuse/privacy-policy>) и Пользовательским соглашением (<https://sochisirius.ru/uploads/files/documents/agreement.pdf>).

5.4. В рамках достижения заявленных целей персональные данные могут быть предоставлены следующим лицам:

- членам организационного комитета Программ (Приложение № 2 к Положению);
- членам экспертной комиссии Программы (Приложение № 3 к Положению);
- партнерам Программы (организациям-инициаторам проектных задач)
- региональным координаторам Программы;
- координаторам Программы от вузов.

5.5. В целях информирования общественности о ходе и результатах Программы, продвижения и популяризации научно-технологической деятельности Фонд в праве опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других информационных ресурсах сведения об участниках Программы, включая фамилию, имя, отчество, регион, образовательная организация, а также материалов, прикрепленных к заявкам (тезисы докладов, презентации, описания проектов).

5.6. Все участники Программы обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных, которые стали им известны в ходе участия в Программе, и не использовать их в целях, не связанных с реализацией Положения и проведением Программы.

## **6. Дополнительные условия участия в Программе**

6.1. Программа не предусматривает финансовое и ресурсное обеспечение проектов и проектных команд со стороны Фонда.

6.2. Поощрение участников и наставников проектной команды за успешное решение проектной задачи осуществляется по усмотрению заказчиков проектной задачи – партнеров.

6.3. Наставникам-грантополучателям Гранта Президента Российской Федерации предоставляется возможность получения зачета о деятельности в рамках отчета по гранту в текущем учебном году.

6.4. Участники и наставники проектных команд могут принять участие со своей проектной задачей во Всероссийском конкурсе научно-технологических проектов «Большие вызовы» или других конкурсных мероприятиях.

6.5. Участники и наставники проектных команд имеют возможность принять участие в итоговой конференции Программы, которая будет проходить в очном формате в Образовательном центре «Сириус» в период с 24 по 26 июля 2026 г.<sup>1</sup>

6.6. К участию в итоговой конференции Программы приглашаются проектные команды, успешно прошедшие конкурсный отбор в порядке, установленном разделом 7 Положения.

## **7. Порядок проведения конкурсного отбора на участие в итоговой конференции Программы**

7.1. Конкурсный отбор на участие в итоговой конференции Программы (далее – конкурсный отбор) проводится Фондом в период с 20 апреля по 01 июня 2026 г.

7.2. Участниками конкурсного отбора могут быть участники и наставники Программы, принимавшие участие в работе над решением задачи в составе одной проектной команды, сформированной в Системе.

7.3. Для участия проектной команды в конкурсном отборе наставнику необходимо подать заявку в Системе в период с 20 апреля до 15 мая 2026 г.

7.4. Конкурсный отбор проектных команд осуществляется в два этапа. Первый этап конкурсного отбора — заочная оценка презентации итогового решения реализуемой проектной задачи и тезисов научного доклада. Второй этап конкурсного отбора — собеседование проектной команды с членами экспертной комиссии Программы.

7.5. Каждая проектная команда проходит отбор на одну из трех секций итоговой конференции Программы в соответствии с научно-технологическим направлением, в рамках которого решается выбранная проектная задача:

---

<sup>1</sup> Организатором Программы могут быть внесены изменения в сроки проведения итоговой конференции Программы. Организатор Программы оставляет за собой право отменить проведение итоговой конференции Программы.

<b>Наименование научно-технологического направления проектной задачи</b>	<b>Секция итоговой конференции</b>
Генетика и биомедицина	1
Когнитивные и междисциплинарные исследования	
Новые материалы и нанотехнологии	
Природоподобные и нейротехнологии	
Экология и изучение изменений климата	
Агропромышленные и биотехнологии	2
Беспилотные и логистические системы	
Космические технологии	
Освоение Арктики и Мирового океана	
Передовые производственные технологии	
Современная энергетика	3
Большие данные, искусственный интеллект, автоматизированные системы и безопасность	

7.6. Первый этап конкурсного отбора проводится в период с 20 апреля по 20 мая 2026 г. и включает в себя представление презентации итогового решения реализуемой проектной задачи и тезисов научного доклада.

7.7. Презентация итогового решения реализуемой проектной задачи должна быть представлена в формате PDF и включать в себя следующие разделы (слайды):

1) Представление проектной команды с распределением ролей и основными функциями каждого члена проектной команды (наставник + участники);

2) Формулировка цели работы (планируемого результата) и задач, которые нужно решить для ее достижения;

3) Анализ современного состояния исследований/разработок в выбранной области (приводится обзор исследований, литературы, научных статей, существующих решений, аналогов и т.п.);

4) Описание оригинальной идеи, методов и инструментов, с помощью которых решалась выбранная проектная задача;

5) Представление результатов решения проектной задачи;

6) Перспективы развития проекта (в случае, если они предполагаются).

7.8. Тезисы научного доклада оформляются в печатном формате (в текстовом редакторе Word), сохраняются в формате PDF и загружаются в заявку через личный кабинет в Системе.

Тезисы научного доклада должны включать следующие разделы: актуальность (с описанием значимости проблемы и потребности целевой

аудитории); цель работы; дизайн исследования (используемые методы и инструменты); результаты и обсуждение; выводы. Объем тезисов — не более 1000 слов.

7.9. Максимальный балл за оценку материалов первого этапа конкурсного отбора (презентации итогового решения реализуемой проектной задачи и тезисов научного доклада) — 30.

7.10. По результатам первого тура отбора не более 72 проектных команд (не более 24 команд в каждой из секций) с наивысшим баллом приглашаются к участию во втором этапе конкурсного отбора.

7.11. Второй этап конкурсного отбора проходит в период с 21 мая по 01 июня 2026 г. в формате собеседования проектной команды с членами экспертной комиссии Программы посредством видеоконференцсвязи.

В ходе собеседования проектная команда представляет членам экспертной комиссии Программы итоговое решение реализуемой проектной задачи. При этом члены экспертной комиссии Программы в ходе собеседования осуществляют проверку предметных знаний и компетенций участников проектной команды, в том числе в рамках обсуждения вопросов научно-технологического развития Российской Федерации.

7.12. Максимальный балл за оценку результатов собеседования (второго этапа конкурсного отбора) — 30.

7.13. Итоговый рейтинг проектных команд, участвующих в конкурсном отборе, определяется как сумма результата их участия в каждом из двух этапов конкурсного отбора.

7.14. Максимальное количество баллов, которое может набрать проектная команда по результатам конкурсного отбора — 60.

7.15. В соответствии с рейтингом проектных команд, принявших участие в конкурсном отборе, в каждой из секций формируется ранжированный список проектных команд, рекомендованных к участию в итоговой конференции Программы.

7.16. В случае равенства баллов двух и более проектных команд приоритет имеют проектные команды, набравшие более высокий балл по результатам участия во втором этапе конкурсного отбора (собеседовании).

7.17. Общее количество проектных команд, рекомендованных к участию в итоговой конференции Программы — не более 36 (не более 12 в каждой из секций).

7.18. Итоговые результаты конкурсного отбора публикуются на странице конкурсного отбора в Системе не позднее 01 июня 2026 г.