

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ФОНД
«ТАЛАНТ И УСПЕХ»
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «СИРИУС»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ИНИЦИАТИВЕ ПО ПОИСКУ И РЕАЛИЗАЦИИ
НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ
«СИРИУС.ЛЕТО: НАЧНИ СВОЙ ПРОЕКТ»
В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ
(ПРОЕКТ)**

1. Общие положения

1.1. Положение о Всероссийской образовательной инициативе по поиску и реализации научно-технологических проектов «Сириус.Лето: начни свой проект» в 2024/2025 учебном году (далее – Положение) определяет порядок, условия, этапы и сроки проведения Всероссийской образовательной инициативы по поиску и реализации научно-технологических проектов «Сириус.Лето: начни свой проект» (далее – Программа), организационно-технологическую модель проведения Программы.

1.2. Организатором Программы является Образовательный Фонд «Талант и успех» (далее – Фонд).

1.3. Программа проводится с целью создания дополнительных механизмов вовлечения детей и молодежи в работу над актуальными задачами российской науки, индустрии и бизнеса.

1.4. Задачи Программы:

- вовлечение школьников в решение актуальных проектных задач для их региона и страны в целом, сформулированных партнерами Программы;

- реализация творческого и интеллектуального потенциала студентов в качестве наставников проектной команды школьников при решении проектной задачи, разработке и реализации проекта;

- содействие эффективному сотрудничеству региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (далее – региональные центры), образовательных организаций высшего образования (далее – ООВО), научных и исследовательских центров, индустриальных компаний (далее – партнеры).

1.5. Мероприятия Программы направлены на:

- формирование школьниками проектов в области искусственного интеллекта;

- развитие интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической деятельности.

1.6. Официальный сайт Программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Программы) <https://siriusleto.ru>.

1.7. Официальным языком проведения Программы является русский язык.

1.8. Участие в Программе происходит на добровольной безвозмездной основе. Взимание платы за участие в Программе не допускается.

1.9. Заявитель или законный представитель заявителя вне зависимости от роли при регистрации на участие в Программе подтверждает ознакомление с настоящим Положением и предоставляет организаторам Программы согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таковых, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и публикацию своих персональных данных или своего несовершеннолетнего ребёнка, а также загруженных файлов, в том числе в сети «Интернет».

1.10. При регистрации на участие в Программе заявитель независимо от роли обязуется не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые им станут известны в ходе выполнения работ, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Организация проведения Программы

2.1. В целях общей координации организации и проведения Программы Фондом создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

2.2. Оргкомитет Программы:

- определяет организационно-технологическую модель Программы, в том числе утверждает формат и сроки проведения Программы, регламент участия в Программе, регламенты подключения к платформе «Сириус.Онлайн» (далее – Система), методические рекомендации по организации работы проектных команд и организации итоговых мероприятий;

- осуществляет техническую экспертизу проектных задач от партнеров Программы, обеспечивает предоставление подробной обратной связи

инициатору проектной задачи в формате рекомендаций в соответствии с регламентом;

- формирует экспертную комиссию Программы, осуществляющую содержательную экспертизу проектных задач от партнеров Программы;

- формирует списки кандидатов для участия в специальной программе содействия занятости студентов (трудоустройства) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство);

- сопровождает официальный сайт Программы в сети «Интернет»;

- сопровождает Систему, в том числе, определяет формы заявок, отчетов, функции (уровень доступа) координаторов, регламент внесения изменений проектные команды;

- определяет координатора Программы из числа сотрудников Фонда;

- проводит ежемесячные встречи с региональными координаторами Программы в формате видеоконференцсвязи;

- организует продвижение Программы среди целевой аудитории;

- принимает предложения по совершенствованию и развитию Программы.

2.3. В Программе принимают участие:

а) обучающиеся по образовательным программам основного общего образования (6–9 классы), среднего общего образования (10–11 классы), среднего профессионального образования (1–2 курсы) в образовательных организациях Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств, а также в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере общего образования на русском языке в иностранных государствах – участники проектной команды (участники Программы);

б) обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата или программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) ООВО и научных организаций Российской Федерации и граждане Российской Федерации, обучающиеся по аналогичным образовательным программам высшего образования в иностранных университетах, педагогические работники региональных центров, организаций общего и дополнительного образования – наставники проектной команды (наставники Программы);

в) представители индустриальных, научно-исследовательских, образовательных и иных организаций-партнеров Фонда или региональных центров (партнеры Программы);

г) представители региональных центров или организаций, уполномоченных органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, в тех субъектах Российской Федерации, в которых региональные центры еще не созданы (региональные координаторы Программы);

д) представители (работники) ООВО, в которых обучаются кандидаты в наставники и наставники проектных команд (координаторы Программы от ООВО).

2.5. Сотрудники партнеров, координаторы от ООВО, региональные координаторы, кандидаты на роли участников и наставников Программы регистрируются в Системе (<http://my.sirius.online>) и подают заявки на участие в Программе в сроки, установленные Оргкомитетом Программы.

2.6. Актуальная информация о Программе, в том числе сроки регистрации в Системе, публикуется на официальном сайте Программы, официальном сайте Образовательного центра «Сириус» в сети «Интернет» (<https://sochisirius.ru>), личном кабинете участника в Системе. Участники самостоятельно отслеживают актуализацию сведений о Программе.

3. Сроки и этапы проведения Программы

3.1. Программа проводится в период с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года и предполагает следующие этапы:

3.1.1. Начальный этап (1 августа – 31 октября 2024 года):

- загрузка проектных задач партнерами Программы в Систему (с 1 августа до 5 сентября 2024 года);

- проведение экспертизы поступивших проектных задач (с 15 августа до 30 сентября 2024 года);

- регистрация в Системе региональных координаторов Программы (до 15 сентября 2024 года);

- регистрация в Системе координаторов Программы от ООВО (до 15 сентября 2024 года).

- регистрация в Системе кандидатов на роль наставника проектной команды, работа с базой проектных задач (с 16 по 30 сентября 2024 года);

- конкурсный отбор наставников проектных команд (с 16 сентября по 6 октября 2024 года);

- регистрация в Системе кандидатов на роль участника проектной команды, работа с базой проектных задач (с 7 по 25 октября 2024 года);

- конкурсный отбор участников проектных команд, формирование проектных команд (с 7 по 31 октября 2024 года).

3.1.2. Основной этап (1 ноября 2024 года – 30 апреля 2025 года):

- проведение установочных мероприятий Программы, загрузка установочных отчетов наставников Программы в Систему (с 1 по 12 ноября 2024 года);

- решение проектных задач проектными командами (с 1 ноября 2024 года по 30 апреля 2025 года);

- загрузка промежуточных отчетов наставников Программы в Систему (с 14 по 28 февраля 2025 года);

- презентация проектных решений участниками Программы на значимых региональных мероприятиях (с 15 января по 30 апреля 2025 года).

3.1.3. Итоговый этап (1 мая – 30 июня 2025 года):

- проведение итоговых отчетных мероприятий Программы (с 1 по 31 мая 2025 года);

- загрузка итоговых отчетов о реализации проектов (решении проектной задачи) наставниками проектных команд (с 15 мая по 15 июня 2025 года);

- загрузка подтверждающих документов (дипломов, сертификатов) об участии в значимых региональных мероприятиях или итоговых отчетных мероприятиях Программы участниками проектных команд (с 15 мая по 15 июня 2025 года);

- анализ отчетов о реализации проектов (решении проектной задачи) сотрудниками партнеров, направление сертификатов участникам и наставникам проектных команд, успешно реализовавшим проектную задачу (с 15 мая по 30 июня 2025 года);

4. Порядок проведения Программы

4.1. Проведение Программы предполагает решение проектными командами проектных задач от партнеров Программы, которые были согласованы Оргкомитетом Программы.

4.2. Партнеры Программы:

- определяют ответственного сотрудника, который регистрируется в Системе, подает заявку на участие в Программе;
- разрабатывают и загружают в Систему в сроки, установленные Оргкомитетом Программы, проектные задачи, предлагаемые для решения;
- описывают проектные задачи, которые стоят перед участниками и наставниками проектных команд, предоставляют методики, программное обеспечение, расходные материалы, реактивы, компоненты, необходимые для реализации проекта;
- определяют количество наставников проектных команд, ограничения по количеству участников (максимальное/минимальное) в проектных командах;
- дорабатывают проектные предложения по итогам экспертизы в течение сроков, определенных Оргкомитетом;
- рассматривают заявки кандидатов на роль наставника проектной команды, утверждают или отклоняют их на основании собеседования (по согласованию) и анализа материалов, приложенных к заявке: резюме и плана решения проектной задачи;
- определяют консультанта проектной команды для работы с проектными командами и их наставниками;
- определяют порядок, формат (очно/дистанционно/гибридный) и периодичность встреч с проектными командами;
- проводят установочные лекции и организационные встречи, учебные занятия (лекции, семинары и т.д.) для проектных команд (по запросу);
- передают информацию о ходе реализации проектов по запросу координатора Программы;
- принимают участие в установочных, промежуточных и итоговых отчетных мероприятиях Программы;
- оценивают предложенные решения проектных команд на итоговом этапе Программы;

4.3. В целях содействия реализации Программы в регионах организационную и методическую поддержку проектным командам оказывают региональные центры, а также ООВО, в которых обучаются наставники.

4.4. Региональным координатором Программы является ответственный сотрудник регионального центра, согласованный региональным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования. В тех субъектах Российской Федерации, в которых региональные

центры не созданы, региональный координатор назначается региональным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования. К участию в Программе допускается только один региональный координатор Программы от региона.

4.5. Региональный координатор Программы:

- регистрируется в Системе, подает заявку на участие в Программе в роли регионального координатора;
- приглашает региональные индустриальные, научно-исследовательские, образовательные и иные организации к участию в Программе в качестве партнеров;
- организует продвижение Программы в регионе среди целевой аудитории;
- осуществляет общую координацию работы над проектными задачами между партнерами Программы, ООВО, наставниками и участниками своего региона, содействует подбору наставников для участников своего региона;
- организует методическое сопровождение проектных команд;
- отвечает за актуальность составов проектных команд, имеет возможность корректировки состава проектных команд в соответствии с регламентом внесения изменений в составы проектных команд;
- передает информацию о ходе реализации Программы в регионе по запросу координатора Программы;
- принимает участие в ежемесячных встречах с координатором Программы в формате видеоконференцсвязи;
- формирует, размещает на сайте регионального центра в сети «Интернет» и актуализирует перечень значимых региональных мероприятий, на которых могут представить результаты работы над проектами участники Программы;
- организует и проводит установочные, промежуточные и итоговые отчетные мероприятия Программы в регионе с учетом методических рекомендаций Фонда;
- по окончании Программы предоставляет Фонду отчет о проведении Программы в регионе.

4.6. Координатором Программы от ООВО является ответственный сотрудник ООВО, согласованный руководителем ООВО. К участию в Программе допускается только один координатор Программы от ООВО.

4.7. Координатор Программы от ООВО:

- регистрируется в Системе, подает заявку на участие в Программе в роли координатора от вуза;

- оказывает организационную помощь при подаче проектных задач на Программу сотрудникам ООВО;

- организует работу по привлечению студентов и аспирантов своей ООВО к участию в Программе в роли наставников;

- согласует наставников ООВО, загрузивших в Систему установочные отчеты, на включение в программу содействия занятости студентов Министерства;

- осуществляет координацию работы над проектными задачами своей ООВО, включая работу с наставниками Программы;

- организует методическое сопровождение проектных команд, наставниками которых являются студенты, аспиранты ООВО;

- отвечает за актуальность составов проектных команд, имеет возможность корректировки состава проектных команд в соответствии с регламентом внесения изменений в составы проектных команд;

- передает информацию о работе проектных команд, наставниками которых являются студенты, аспиранты ООВО по запросу координатора Программы;

- обеспечивает координацию процесса трудоустройства или оформления по договорам гражданско-правового характера наставников в ООВО в соответствии с условиями и требованиями программы содействия занятости студентов Министерства;

- организовывает участие сотрудников ООВО в установочных, промежуточных и итоговых отчетных мероприятиях Программы.

4.8. Проектная команда формируется из наставника и участников Программы. В проектной команде может быть:

- один наставник;

- от одного до шести участников.

4.9. Для регистрации в Системе кандидаты на роль наставника проектной команды подают заявку на участие в Программе и прилагают к ней единым файлом в формате PDF резюме и список своих достижений в научной, педагогической и профессиональной деятельности за последние 2 года.

4.10. Техническую проверку заявок кандидатов на роль наставника проектной команды на соответствие формальным признакам (корректность заполнения заявки) осуществляют сотрудники Фонда.

4.11. Кандидаты на роль наставника проектной команды, успешно прошедшие техническую проверку, могут выбрать проектные задачи для решения в сроки, установленные Оргкомитетом Программы.

4.12. Кандидаты на роль наставника проектной команды, успешно прошедшие техническую экспертизу:

- могут выбрать не более двух проектных задач;
- загружают план работ по решению проектной задачи. Файл с разработанным планом загружается в Систему и становится доступным для просмотра сотруднику партнера.

4.13. Рассмотрение кандидатуры осуществляется сотрудником партнера в течение 7 календарных дней с момента выбора кандидатом в наставники проектной команды проектной задачи партнера. В случае отклонения кандидатуры, кандидат на роль наставника может выбрать другую проектную задачу.

4.14. Кандидаты на роль наставника проектной команды, утвержденные сотрудником партнера для решения выбранной проектной задачи, становятся наставниками Программы.

4.14. Наставники Программы:

- рассматривают заявки кандидатов на роль участника проектной команды, утверждают или отклоняют их на основании результатов собеседования (по согласованию) и анализа мотивационного письма;

- проводят встречи с участниками проектной команды очно или используя дистанционные технологии в соответствии с определенным вместе с партнером графиком работы над проектом и методическими рекомендациями Фонда по организации работы проектных команд;

- принимают участие в установочных, промежуточных и итоговых отчетных мероприятиях Программы;

- подготавливают и загружают в Систему установочный, промежуточный и итоговый отчет наставника о результатах и работе проектной команды в соответствии с количеством проектов, по которым успешно прошли конкурсный отбор.

4.15. Наставники проектных команд из числа студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в ООВО,

подведомственных Министерству, рекомендуются к участию в специальной программе содействия занятости студентов (трудоустройства) Министерства при выполнении следующих условий:

- наставник не является моложе 18 и старше 35 лет на момент начала приема заявок на роль наставника Программы (16 сентября 2024 года);

- в проектной команде наставника Программы работает не менее двух участников Программы;

- наставник загрузил установочный отчет (отчет о начале работы команды над решением проектной задачи) в Систему в соответствии со сроками и требованиями, размещенными на официальном сайте Программы;

- координатор Программы от ООВО, в которой обучается наставник, зарегистрирован в Системе;

- наставник не состоит в трудовых отношениях в рамках Трудового кодекса РФ с ООВО (не имеет трудового договора).

4.16. Для регистрации в Системе кандидаты на роль участника проектной команды подают заявку на участие в Программе.

4.17. Техническую проверку заявок кандидатов на роль участника проектной команды на соответствие формальным признакам (корректность заполнения заявки) осуществляют сотрудники Фонда и региональные координаторы Программы.

4.18. Кандидаты на роль участника проектной команды, успешно прошедшие техническую проверку, могут выбрать проектные задачи для решения в сроки, установленные Оргкомитетом Программы.

4.19. Кандидаты на роль участника проектной, успешно прошедшие техническую проверку:

- могут участвовать в работе одной проектной команды под руководством наставника проектной команды;

- выбирают проектную задачу, наставника и прилагают мотивационное письмо.

4.20. Рассмотрение кандидатуры осуществляется наставником в течение 7 календарных дней с момента выбора кандидатом в участники проектной команды наставника и проектной задачи. В случае отклонения кандидатуры, кандидат на роль участника может выбрать другого наставника или проектную задачу.

4.21. Кандидаты на роль участника проектной команды, утвержденные наставниками для решения выбранной проектной задачи, становятся участниками Программы.

4.22. Участники Программы:

- участвуют в работе проектной команды соответствии с планом работ по решению проектной задачи, предложенным наставником;

- принимают участие в установочных, промежуточных и итоговых отчетных мероприятиях Программы;

- подготавливают и загружают в Систему сертификат или диплом, подтверждающий участие в значимом региональном мероприятии, на котором состоялось представление решения проектной задачи.

4.23. В случае отказа от работы над проектом участник проектной команды обязан письменно уведомить об этом наставника и регионального координатора Программы, а наставник проектной команды – координатора Программы от ООВО и регионального координатора Программы.

4.24. Координаторы Программы от ООВО и региональные координаторы Программы имеют возможность вносить изменения в составы сформированных проектных команд после установленных Оргкомитетом сроков в соответствии с регламентом внесения изменений в составы проектных команд.

4.25. Регламент внесения изменений в составы проектных команд:

- Координатор Программы от ООВО или региональный координатор Программы готовит и направляет координатору Программы официальное письмо с краткой справкой о целесообразности изменений в составах проектных команд и информацией о новых участниках или наставниках Программы;

- Оргкомитет Программы рассматривает официальное письмо в течение 14 дней и принимает решение об утверждении или отклонении предложенных изменений составов проектных команд в Системе;

- Координатор Программы доводит решение Оргкомитета до заявителя и в случае утверждения изменений обеспечивает их проведение в Системе.

4.26. По завершению работы над проектом проектная команда предоставляет результаты партнеру – инициатору проектной задачи, который оценивает предложенное решение проектной задачи в течение сроков, определенных Оргкомитетом.

4.27. Участники и наставники проектных команд имеют возможность получить сертификат за участие в Программе в случае представления решения проектной задачи на значимом региональном или итоговом отчетном

мероприятии, предоставления итогового отчета о реализации проектной задачи в Системе и его согласования партнером – инициатором проектной задачи.

5. Заключительные положения

5.1. Программа не предусматривает финансовое и ресурсное обеспечение проектов и проектных команд со стороны Фонда.

5.2. Поощрение участников и наставников проектной команды за успешное решение проектной задачи осуществляется по усмотрению заказчиков проектной задачи – партнеров.

5.3. Наставникам-грантополучателям Гранта Президента Российской Федерации предоставляется возможность получения зачета о деятельности в рамках отчета по гранту в текущем учебном году.

5.4. Участники и наставники проектных команд могут принять участие со своей проектной задачей во Всероссийском конкурсе научно-технологических проектов «Большие вызовы» или других конкурсных мероприятиях.